

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра лингвистики и гуманитарно-педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль/направленность/специализация: Прикладная лингвистика и
лингводидактика

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Доктор педагогических наук, профессор Поляков Олег Геннадиевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 - Лингвистик
Рабочая программа принята на заседании Кафедры лингвистики и гуманитарно-педагогического обра

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3 Структура и содержание ознакомительной практики.....	5
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5 Учебно-методические рекомендации по практике.....	7
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
7 Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профес	8

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных пра

ОПК-11 Способность создавать и редактировать тексты профессионального назначения

ОПК-25 Способность использовать в познавательной и исследовательской деятельности знание теоре

ПК-40 Способность разрабатывать методики преодоления конфликтных ситуаций в межкультурной кс

ПК-41 Способность разрабатывать методические рекомендации по соблюдению международного эти

ПК-42 Способность разрабатывать современные методики сбора, хранения и представления баз данн

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддиплом	4 очная форма 5 заочная форма	Стационарн	5	Зачет

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохожден

- научно-исследовательская

- изучение, критический анализ и проведение самостоятельных научных исследований в обл
- изучение, критический анализ и проведение самостоятельных научных исследований в обл
- выявление и критический анализ конкретных проблем межкультурной коммуникации, влия
- выявление и критический анализ конкретных проблем русского жестового языка, влияющи
- разработка, внедрение и сопровождение лингвистического обеспечения электронных инфо
- выявление и анализ лингвокультурологических (лексических, сематических, грамматически
- системно-структурное исследование языков мира на базе информационно-коммуникационн
- проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью повышения своего прос

- научно-методическая

- разработка учебников, учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов, и
- разработка методических рекомендаций по организации и деятельности в области перевода
- разработка методических рекомендаций по организации и деятельности в области перевода
- разработка методик разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в сфере межкультуры
- разработка методик и моделей разрешения конфликтных ситуаций на жестовом языке, возн

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подгото

Преддипломная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр очной формы обучения и на 3 курсе, 5

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-11 - Лингводидактика, Прикладная лингвистика

ОПК-25 - Лингводидактика, Прикладная лингвистика

ПК-40 - Научно-исследовательский семинар, Прикладная лингвистика

ПК-41 - Научно-исследовательский семинар, Прикладная лингвистика

ПК-42 - Информационные технологии в профессиональной деятельности, Прикладная лингвистика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планир

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
ОПК-11	Способность создавать и реда	Знает и понимает: терминологию своей предметной области, структуру и особе Умеет (способен продемонстрировать):

		создавать тексты профессионального назначения; редактировать
		Владеет:
		терминологией своей предметной области, средствами построения
ОПК-25	Способность использовать в п	Знает и понимает:
		теоретические основы и практические методики решения пр
		Умеет (способен продемонстрировать):
		осуществлять познавательную и исследовательскую деятельн
		Владеет:
		способностью применять теоретические основы и практичес
ПК-40	Способность разрабатывать м	Знает и понимает:
		природу и типы конфликтных ситуаций в межкультурной ком
		Умеет (способен продемонстрировать):
		разрабатывать методики преодоления конфликтных ситуаций
		Владеет:
		методами, приемами и средствами межкультурного обучения
ПК-41	Способность разрабатывать м	Знает и понимает:
		основы международного этикета и правила поведения перево
		Умеет (способен продемонстрировать):
		разрабатывать методические рекомендации по соблюдению м
		Владеет:
		знанием международного этикета и правил поведения перево
ПК-42	Способность разрабатывать сс	Знает и понимает:
		интеллектуальные системы различного назначения
		Умеет (способен продемонстрировать):
		разрабатывать современные методики сбора, хранения и пред
		Владеет:
		современными компьютерными технологиями

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 9 з.е. (324 часа), (6 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущей работы
4 семестр			
1.	Завершение сбора данных для выпускной квалификационной работы	54	План практики
2.	Обработка данных и оформление результатов	270	Собеседования
	Всего	324	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущей работы
5 семестр			
1.	Завершение сбора данных для выпускной квалификационной работы	54	План практики
2.	Обработка данных и оформление результатов	270	Собеседования
	Всего	324	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Завершение работы, ее редактирование.
- Составление аннотации магистерской диссертации.
- Представление результатов проведенного исследования в виде доклада (с презентацией).

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Макс. кол.	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных областей; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в результатах работы; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять их на практике; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения.
2.	Оформление документации по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной характеристике; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями; - грамотно используется профессиональная терминология - четко описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится с требованиями; <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдает регламент; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной мере соответствуют требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение отвечать на вопросы; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем вопросам; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отсутствие логичности; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.

	Итого за практи	100	
--	-----------------	-----	--

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традици

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

План практики

План практики

Собеседование

Документы по практике

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следу

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компет

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
«зачтено» (50 - 100 балл	ОПК-11	Способен создавать и редактировать тексты профессионального н
	ОПК-25	Использует в познавательной и исследовательской деятельности з
	ПК-40	Способен разрабатывать методики преодоления конфликтных сит
	ПК-41	Способен разрабатывать методические рекомендации по соблюде
	ПК-42	Способен разрабатывать современные методики сбора, хранения
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-11	Не умеет создавать и редактировать тексты профессионального н
	ОПК-25	Не использует в познавательной и исследовательской деятельност
	ПК-40	Неспособен разрабатывать методики преодоления конфликтных с
	ПК-41	Неспособен разрабатывать методические рекомендации по соблю
	ПК-42	Неспособен разрабатывать современные методики сбора, хранени

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими ра

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Любимова Н.А., Бузальская Е.В. От приема к методу: как пройти этот путь с наименьшими потерям
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку : в 2 ч. : учеб. пособие. - М.: Академия, 2013

6.2 Дополнительная литература:

1. Кашеева А.В., Поляков О.Г. Дневник производственной практики : учеб. пособие для студ. спец. "Т
2. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков : учебник. - 2-е изд., стер..

6.3 Иные источники:

1. ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления." (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место
Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной

Лицензионное программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Libre Office 3.3

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практик